

Egr. Signor
dott. Andrea Giavon
Suo recapito

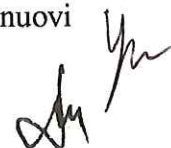
San Giovanni al Natisone, 19 novembre 2015

Nomina a Responsabile per la prevenzione della corruzione e Responsabile per la trasparenza

Le comunico formalmente che il Consiglio di Amministrazione della Società CATAS S.p.a., riunitosi in data odierna, ha deliberato di nominarLa Responsabile della prevenzione della corruzione e Responsabile per la trasparenza.

Nell'ambito dell'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione, Lei dovrà svolgere i seguenti compiti (in alcune parti già dettagliati anche alla luce della prossima adozione del primo P.T.P.C. - Piano Triennale di prevenzione della corruzione - da parte della società):

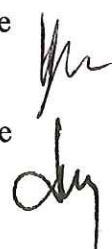
- elaborare le misure di prevenzione della corruzione (P.T.P.C.), anche in considerazione delle indicazioni fornite dalla Determinazione ANAC n. 8 del 17.6.2015 e n. 12 del 28 ottobre 2015, valutando la successiva eventuale integrazione in seno al Modello 231 di cui è prevista la predisposizione;
- verificare l'efficace attuazione delle misure per la prevenzione della corruzione adottate e la loro idoneità entro il 15 dicembre di ogni anno, provvedendo all'elaborazione della relazione recante i risultati dell'attività di prevenzione svolta in base al PNA e delle misure adottate dalla società;
- proporre modifiche alle misure per la prevenzione della corruzione (indicate nel P.T.P.C.) in caso di accertamento di significative violazioni o di mutamenti dell'organizzazione o nelle attività;
- proporre l'aggiornamento del P.T.P.C. tenendo conto dei seguenti fattori: normative sopravvenute che impongono ulteriori adempimenti o modificano le finalità istituzionali della società; emersione di rischi non considerati in fase di predisposizione del P.T.P.C.; nuovi indirizzi o direttive contenuti nel PNA;
- svolgere le attività di monitoraggio indicate nel P.T.P.C. adottato;



- curare lo svolgimento dell'attività di formazione, secondo contenuti, destinatari e modalità previsti nelle misure di prevenzione adottate;
- curare la diffusione della conoscenza delle misure di prevenzione adottate;
- in caso di mancata o non corretta osservanza delle misure di prevenzione adottate, effettuare le comunicazioni del caso per l'avvio di procedimenti disciplinari;
- in caso di violazioni costituenti reato, effettuare le comunicazioni di legge alle Autorità competenti;
- mantenere i dovuti rapporti informativi con la pubblica amministrazione controllante;
- vigilare sul rispetto delle disposizioni in materia di inconfiribilità ed incompatibilità nei termini indicati nel P.T.P.C. adottato;
- riferire al consiglio di amministrazione periodicamente in merito all'attività svolta;
- svolgere le eventuali ulteriori attività indicate nel P.T.P.C. adottato.

Nell'ambito dell'incarico di Responsabile per la trasparenza, Lei dovrà svolgere i seguenti compiti (in alcune parti già dettagliati anche alla luce della prossima adozione del primo P.T.T.I. - Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità - da parte della società):

- curare la pubblicazione dei documenti, dei dati e delle informazioni che obbligatoriamente devono essere oggetto di pubblicazione da parte della società e curare l'eventuale pubblicazione di documenti, dati e informazioni non obbligatori, nel caso in cui la società decidesse di procedere a tale pubblicazione;
- verificare l'adempimento dell'obbligo di pubblicazione dei documenti, dei dati e delle informazioni;
- richiedere che vengano forniti i documenti, le informazioni e i dati che, obbligatoriamente o volontariamente, sono oggetto di pubblicazione;
- curare la compilazione e la pubblicazione della griglia di rilevazione e della scheda di sintesi, nei termini previsti per legge;
- effettuare le verifiche, sottoscrivere e pubblicare il documento di attestazione e l'eventuale ulteriore documentazione che dovesse essere richiesta, nei termini previsti dalla legge;
- coordinare l'attività della persona o delle persone che opera/no nell'ambito della funzione trasparenza;



- collaborare nella redazione del P.T.T.I. e mantenere lo stesso aggiornato;
- in caso di mancata o non corretta osservanza degli obblighi di pubblicazione, effettuare le comunicazioni per l'avvio di procedimenti disciplinari e le altre comunicazioni e segnalazioni di legge;
- controllare e assicurare la regolare attuazione dell'accesso civico;
- svolgere le eventuali ulteriori attività che saranno indicate nel P.T.T.I. adottato.

Le preciso che il Consiglio di Amministrazione le ha riconosciuto per l'espletamento dei compiti affidati i più ampi poteri per lo svolgimento dell'incarico con piena autonomia ed effettività.

Le ricordo che le sanzioni a cui può andare incontro a seguito della non corretta ottemperanza degli incarichi conferiti, sono, per quanto applicabili:

- 1) sanzioni pecuniarie di cui al Regolamento ANAC 9.9.2014;
- 2) sanzioni disciplinari come previste dal CCNL di riferimento, in particolare per i casi di ripetute violazioni delle misure di prevenzione ed omesso controllo, nonché laddove sia accertato con sentenza passata in giudicato il verificarsi di un reato corruttivo;
- 3) responsabilità risarcitoria per i danni derivanti a seguito dell'accertamento con sentenza passata in giudicato il verificarsi di un reato corruttivo.

L'Amministratore Delegato

(dott. ing. Angelo Speranza)



Il sottoscritto dott. Andrea Giavon avendo esaminato l'oggetto dell'incarico e le relative sanzioni e consapevole delle responsabilità connesse al suo espletamento, dichiara di accettare liberamente la nomina quale Responsabile della prevenzione della corruzione e Responsabile per la trasparenza.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza

(dott. Andrea Giavon)

