

Come creare un ordine web sull'area personale MyCatas

Sara Moruzzi

Marzo 2020

Il Catas ha da tempo sviluppato un area web dedicata ai clienti abbonati che permette la gestione degli ordini e dei Test Reports, la possibilità di seguire e rivedere i nostri webinar, di consultare l'archivio delle Notizie CATAS e il nostro tariffario aggiornato.

In particolare, mediante l'utilizzo degli ordini web il contatto con i nostri tecnici e l'accesso ai nostri servizi è ancora più semplice e immediato. Si tratta di un servizio gratuito per i clienti abbonati, molto semplice e veloce, che permette non solo di creare degli ordini, ma anche di monitorarne lo stato e conoscere immediatamente il prezzo della prova e la quantità e la dimensione dei campioni necessari.

Di seguito proponiamo una breve guida su come creare autonomamente un ordine web.

Accedere, mediante le proprie credenziali, all'area web al link <https://my.catas.com/> (fig. 1).

Se non ancora registrati, richiedere le proprie credenziali al link: my.catas.com/registrazione

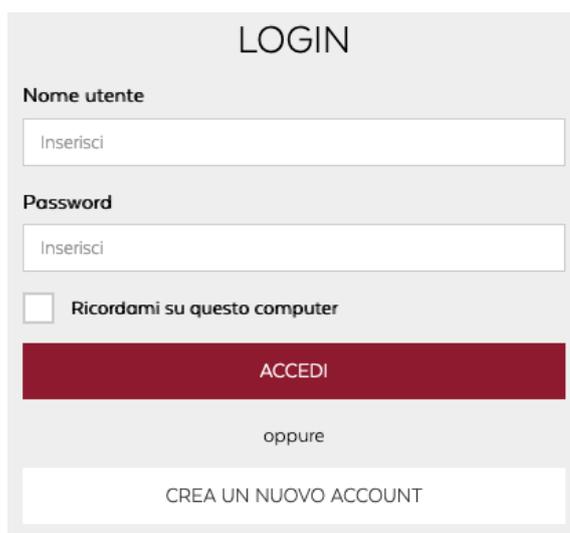


Fig. 1 - Accesso all'area personale myCatas

Nel menù di sinistra, selezionare “**Ordini**” e quindi “**Nuovo ordine**”. Sulla destra compariranno varie voci; cliccare su “**scegli le prove autonomamente**” e quindi cliccare su “**procedi alla fase di allestimento**” (fig. 2).

La voce “**Ripeti un ordine precedente**” permette invece di copiare (e modificare, se necessario) un ordine creato e inviato in precedenza, con notevole risparmio di tempo per il nostro Cliente, mentre la voce “**conferma un preventivo web**” consente invece di confermare (ed eventualmente modificare) un preventivo web ricevuto via email.

Come creare un ordine web sull'area personale MyCatas

Sara Moruzzi



Fig. 2 - Primo passo per creare autonomamente un ordine web

Si aprirà la pagina di composizione dell'ordine web dove, nella parte superiore, indicare:

- la lingua del test (italiano o inglese);
- il tecnico Catas destinatario dell'ordine;
- la denominazione del campione;
- eventuali note, come ulteriori informazioni sul campione (es: descrizione del campione) e/o, quando necessario, precisazioni fondamentali per l'esecuzione del test (es: classe di resistenza, durata del test, ...);
- la richiesta di condizionare il campione prima dell'esecuzione del test;
- l'eventuale restituzione del campione (in tal caso, si prega di specificare nel campo "note", il corriere con il quale effettuare la spedizione).

Nella parte inferiore della pagine si possono cercare e selezionare le prove. Per far ciò, cliccare sul simbolo "+" sulla sinistra della barra "inserisci nuova prova" (fig. 4).

Si aprirà una finestra nella quale è possibile selezionare le prove, ricercandole per codice (es: 16.iXX per le prove di resistenza superficiale IKEA) o per parola contenuta nella descrizione del test, anche tra le ultime prove inserite. Una volta selezionate tutte le prove desiderate, cliccare su "inserisci prove selezionate" (fig. 5).

Si ritornerà alla schermata precedente per visualizzare l'ordine completo e controllarlo prima di spedirlo. Per inviarlo basta cliccare su "Spedire l'ordine al CATAS"; è possibile anche salvare l'ordine per poi spedirlo in un successivo momento (si veda fig. 4).

Come creare un ordine web sull'area personale MyCatas

Sara Moruzzi

Fig. 3 - Definire lingua e destinatario, denominazione campione e altre informazioni

L'ordine può essere modificato dal Cliente anche successivamente all'invio, fino ad accettazione da parte del tecnico Catas. Qualora fosse necessario modificare qualche informazione ad accettazione già avvenuta, si può comunque contattare il tecnico per richiedere le modifiche necessarie.

L'utilizzo dell'ordine web permette anche l'immediata identificazione dei campioni da parte sia del Cliente che del tecnico, qualora fosse necessario richiedere informazioni a riguardo, ma soprattutto una più veloce accettazione del campione. Ciò permette di ovviare agli eventuali ritardi nell'emissione dei Test Reports conseguenti alla ricezione di campioni privi di ordine o non chiaramente identificati. A tal proposito, suggeriamo di identificare i campioni riportando, sul retro, il numero del relativo ordine web.

Si precisa infine che ogni ordine si riferisce ad un singolo campione; devono pertanto essere creati tanti ordini quanti sono i campioni da testare. Inoltre, gli ordini salvati ma non inviati, non possono, ovviamente, essere processati.

Come creare un ordine web sull'area personale MyCatas

Sara Moruzzi

INSERIMENTO PROVE

Codice	Descrizione	Prezzo unitario	Qtà	Prezzo totale
Nessun dato presente nella tabella				
TOTALE				

INSERISCI NUOVA PROVA

* Le prove contrassegnate con l'asterisco godono di sconti quantità, pertanto il prezzo visualizzato potrebbe essere superiore a quello effettivo. Il prezzo verrà eventualmente corretto in fase di conferma dell'ordine.

SALVA ORDINE SENZA INVIARLO

INVIA ORDINE AL CATAS

Fig. 4 - Pulsante per l'inserimento delle prove e spedizione dell'ordine

INSERISCI NUOVA PROVA

Tariffario Ultime prove inserite Prove non a tariffario

Categorie: Tutte **Cerca:**

Codice ▼	Descrizione	Prezzo	Prezzo abbonato
Prove selezionate: 0 - Deselezionabile			

INSERISCI PROVE SELEZIONATE

* Le prove contrassegnate con l'asterisco godono di sconti quantità, pertanto il prezzo visualizzato potrebbe essere superiore a quello effettivo. Il prezzo verrà eventualmente corretto in fase di conferma dell'ordine.

Fig. 5 - Finestra di inserimento prove

Ci auguriamo che questo strumento venga sempre più utilizzato dai nostri Clienti. Per informazioni, assistenza o suggerimenti, il personale Catas è sempre disponibile. Non esitate a contattarci.

Per informazioni:

Sara Moruzzi
 +39 0432 747262
 moruzzi@catas.com